

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE INGENIERIA EN ADMINISTRACION DE TIERRAS

PROGRAMA DEL CURSO

1. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	Sistemas de Administración de Tierras y sus Instrumentos
Código	2216
Pre-Requisitos	Sistemas Catastrales
Semestre y Sección	7°. Semestre, Sección "A".
Ciclo	2024
Horas de Docencia Directa /Indirecta	16 semanas (32 horas de teoría, 16 horas autoformación)
Horario:	Miércoles y Jueves de 14:00 a 16:15 horas
Créditos USAC	8

2. Datos del profesor

Profesor	Elma Gabriela Soto Muñoz
Licenciatura	Ingeniería en Administración de Tierras
Maestría	
Doctorado	
Correo electrónico	elmasoto@cunoc.edu.gt

3. Descripción de la Actividad Curricular.

El curso de sistemas de administración de tierras y sus instrumentos tiene como propósito fundamental dotar al estudiante de las herramientas de gestión necesarias para administrar de manera sostenible y eficiente la tierra (territorio), de acuerdo a su vocación, capacidad de uso, a las normas nacionales y a la planificación territorial local y regional; se basa en el análisis crítico de material bibliográfico, actividades prácticas acordes a las competencias que se busca formar en los alumnos y el uso de los instrumentos técnicos, jurídicos, administrativos y políticos, necesarios para la administración del territorio.

4. Competencias

4.1. Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

- **CG1: Lidera y propicia el trabajo en equipos multidisciplinarios**
ND3: Posee liderazgo para la integración de equipos multidisciplinarios
- **CG2: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta en el ejercicio de su profesión.**
ND3: Propone soluciones a la problemática que enfrenta en el ámbito de su profesión
- **CG3: Actúa con principios, valores éticos y compromiso social.**
ND3: Transmite y fomenta los valores sociales y deontológicos.
- **CG4: Demuestra capacidad de investigación y aprendizaje autónomo.**
ND3: Realiza investigaciones especializadas que contribuyen a la generación de conocimiento y a la solución de problemas
- **CG5: Comunica efectivamente ideas y conocimientos en forma oral y escrita.**
ND3: Alcanza capacidad de expresión y argumentación para lograr objetivos concretos.

4.2. Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

- **CE1: Diseña, administra e implementa sistemas de información espacial y medios para su distribución.**
ND1: Captura, integra y gestiona información geográfica.
ND2: Diseña e implementa sistemas de información espacial y medios para su distribución.
- **CE2: Lidera equipos multidisciplinarios en operaciones de planificación, desarrollo y ordenamiento del territorio.**
ND1: Participa activamente en procesos de ordenamiento territorial.
ND2: Implementa procesos de ordenamiento territorial.

5.0 Resultados de Aprendizaje

- Conocer y dominar técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra
- Ser capaz de planificar una operación de levantamiento catastral
- Apoyar a los procesos de análisis catastral para comparar realidades técnicas/jurídicas del campo y del registro de la propiedad
- Desarrollar y administrar sistemas de información territorial
- Realizar estudios y proyectos de infraestructura y redes locales
- Participar en planificación, desarrollo y ordenamiento del territorio a nivel local
- Identificar causas, mediar y ayudar a resolver conflictos sobre tierras en el campo

6.0 Contenidos

1. Generalidades de los sistemas de administración de tierras

- 1.1. Definiciones básicas del curso
- 1.2. Concepto político, administrativo y técnico de la administración de tierras
- 1.3. Administración centralizada y descentralizada (ley de los consejos de desarrollo: sistema de consejos de desarrollo), SEGEPLAN
- 1.4. Registro de la tenencia de la tierra
- 1.5. Finalidad de un catastro/registro
- 1.6. Abordaje histórico del tema catastral
- 1.7. Evolución de la doctrina internacional sobre el concepto de Catastro
- 1.8. Papel del Estado para la realización del catastro y administración de tierras
- 1.9. Funciones de las instituciones públicas dentro de la administración de tierras y catastro
- 1.10. Desarrollo urbano y rural y administración de tierras
- 1.11. Protección de la naturaleza en el contexto del desarrollo Sostenible
- 1.12. Valuación y tasación de tierras como instrumentos de administración de tierras
- 1.13. Garantía de la propiedad y mercados de tierra en la perspectiva de la administración de tierras
- 1.14. Sistemas de información sobre tierras
- 1.15. Sistema integral de administración de tierras

2. Reforma Agraria

- 2.1. Conceptos básicos acerca de la reforma agraria en un enfoque histórico y mundial
- 2.2. Visiones compartidas entre diferentes actores internacionales: Banco Mundial y la reforma agraria basada en el mercado, la reforma agraria desde abajo (Tipo MST Brasil), posiciones de la FAO en torno a la reforma agraria
- 2.3. Intervenciones de la reforma agraria en agendas nacionales de pobreza, productividad, desarrollo económico y ambiente
- 2.4. Manejo de tierras en el ámbito rural
- 2.5. La concentración parcelaria: el problema de la excesiva parcelación de tierras, el procedimiento de concentración parcelaria, las bases de concentración, el acuerdo de concentración, resultados de la concentración
- 2.6. Ordenamiento de la propiedad rural, Expropiación, reagrupación de parcelas
- 2.7. Políticas de acceso a la tierra

3. Teoría de la planificación

- 3.1. Planificación Regional
- 3.2. Tipos de Regiones
- 3.3. Planificación urbana
- 3.4. Análisis de aspectos que intervienen en la Planificación:
 - a) Aspectos socioeconómicos,
 - b) Aspectos políticos y culturales,
 - c) Aspectos ambientales y de conservación
- 3.5. Planificación sostenible
- 3.6. Ordenamiento del territorio y la planificación
- 3.7. La organización del gobierno local
- 3.8. Marco jurídico e institucional de la organización del territorio
- 3.9. Organización institucional y gobierno
- 3.10. Planificación sectorial y local
- 3.11. Gestión local y comunitaria
- 3.12. Planes reguladores, regionales y urbanos, planes reguladores Costeros
- 3.13. Planificación estratégica
- 3.14. Formulación de proyectos
- 3.15. Costos en los proyectos
- 3.16. Administración de proyectos
- 3.17. Áreas de gestión en administración de proyectos
- 3.18. Administración y gestión de proyectos catastrales

7.0 Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Conocer y dominar técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en los grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	10%
2. Ser capaz de planificar una operación de levantamiento catastral.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en los grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	10%
3. Apoyar a los procesos de análisis catastral para comparar realidades técnicas/jurídicas del campo y el Registro de la Propiedad.	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos • Mesas redondas 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en los grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	10%
4. Desarrollar y administrar sistemas de información territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en los grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	10%
5. Participar en planificación, desarrollo y ordenamiento territorial a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en los grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	10%
6. Identificar causas, mediar y ayudar a resolver conflictos sobre tierras en el campo.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales. • Exposición oral dinamizada • Lectura y análisis de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos • Participación en los grupos de trabajo. • Observaciones actitudinales • Hojas de trabajo 	20%
7. Desarrollar prácticas de campo (pasantías) en instituciones relacionadas con la administración del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes semanales 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes semanales • Supervisión del docente 	30%

8.0 Requisito de asistencia para exámenes finales y de recuperación.

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente. “Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia”. El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación. Página 6 de 7 Transc. D.A. 0260-2023 oct., 4 de 2023. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del CUNOC.

9.0 Recursos para el Aprendizaje

9.1 Tecnológicos:

<ul style="list-style-type: none">• Equipo de cómputo y los programas de Word, Excel y PowerPoint• Internet• Aula virtual CyT en plataforma Moodle	<ul style="list-style-type: none">• Foros• YouTube• Correos electrónicos• WhatsApp• Google Meet
--	---

9.2 Bibliográficos:

1. BACA URBINA, GABRIEL. 2,001. Evaluación de Proyectos. Editorial Mc GrawHill/Interamericana. Cuarta edición. México. 383 páginas.
2. CAMACHO NASSAR, CARLOS ET AL. 2,003. Dinámicas Agrarias: Tierra, identidad y conflicto en Guatemala. Tomo 5. Editado por MINUGUA, CONTIERRA y FLACSO. Guatemala.
3. CASTILLO GONZÁLEZ, JORGE MARIO. 2,001. Derecho Administrativo. Doceava edición. Guatemala.
4. COORDINACION NACIONAL PERMANENTE SOBRE DERECHOS RELATIVOS A LA TIERRA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. 2,005. Glosario: para usar con la ley de registro de información catastral. Guatemala. 10 pps.
5. HERNÁNDEZ ALARCÓN, ROSALINDA. 1,998. ¿A quién servirá el Catastro?: las dificultades para convertir el censo territorial en un recurso para atender la añeja demanda de tierras en Guatemala. Guatemala. 100 pps.
6. INSTITUTO DE AGRICULTURA, RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE –IARNA-, de la Universidad Rafael Landívar. 2,006. Perfil Ambiental de Guatemala 2,006. Editado por Universidad Rafael Landívar. Guatemala.
7. MINUGUA. 2,000. La Situación de los Compromisos Relativos a la Tierra en los Acuerdos de Paz. Guatemala. 26 pps.
8. MÜLLER, S. 1,996. Como Medir la Sostenibilidad, una propuesta para el área de la agricultura y los Recursos Naturales. México. 250 pps
9. SAPAG CHAIN, Nassir; Sapag Chain, Reinaldo. 2,003. Preparación y Evaluación de Proyectos. Editorial Mc Graw Hill. Cuarta edición. México. 437 páginas

LEYES:

- 1- Código Civil,
- 2- Código Municipal
- 3- Código Procesal Civil y Mercantil y otras leyes.
- 4- Constitución Política de la República de Guatemala;
- 5- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbanos y Rurales
- 6- Ley de Descentralización
- 7- Ley del Registro de Información Catastral

10.0 Cronograma.

Semana/Fecha	Actividades de Enseñanza-Aprendizaje y/o Actividades de Evaluación	P	M
1) 22 al 26 de enero	<p>P: 1. Generalidades de los sistemas de administración de tierras, 1.1. Definiciones básicas del curso; 1.2. Concepto político, administrativo y técnico de la administración de tierras; 1.3. Administración centralizada y descentralizada (ley de los consejos de desarrollo: sistema de consejos de desarrollo), Segeplan</p> <p>M: Ejercicio inicial sobre definiciones y conceptos básicos</p> <p>A: Lectura sobre el tema (Revisión de Sistemas de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural)</p>	1	1
2) 29 de enero al 2 de febrero	<p>P: 1.4. Registro de la tenencia de la tierra; 1.5. Finalidad de un Catastro/Registro; 1.6. Abordaje histórico del tema catastral; 1.7. Evolución de la doctrina internacional sobre el concepto de Catastro; 1.8. Papel del Estado para la realización del catastro y administración de tierras</p> <p>M: Investigación sobre historia de la tenencia y catastro en Guatemala</p> <p>A: Lectura sobre el tema</p>	1	2
3) 5 al 9 febrero	<p>P: 1.9. Funciones de las instituciones públicas dentro de la administración de tierras y catastro; 1.10. Desarrollo urbano y rural y administración de tierras; 1.11. Protección de la naturaleza en el contexto del desarrollo Sostenible</p> <p>M: Desarrollo de tabla comparativa sobre funciones de las instituciones públicas en relación con la administración de tierras y el catastro</p> <p>A: Lectura sobre el tema</p>	1	2
4) 12 al 16 de febrero	<p>P: 1.12. Valuación y tasación de tierras como instrumentos de administración de tierras; 1.13. Garantía de la propiedad y mercados de tierra en la perspectiva de administración de tierras; 1.14. Sistemas de información de tierras; 1.15. Sistema integral de administración de tierras</p> <p>M: Hoja de trabajo sobre valuación, tasación, mercados como un sistema integral de Administración de Tierras.</p> <p>A: Lectura sobre el tema</p>	1	2
5) 19 al 23 de febrero	<p>P: 2. Reforma Agraria: 2.1. Conceptos básicos acerca de la reforma agraria en un enfoque histórico y mundial; 2.2. Visiones compartidas entre diferentes actores internacionales: Banco Mundial y la reforma agraria basada en el mercado, la reforma agraria desde abajo (Tipo MST Brasil), posiciones de la FAO en torno a la reforma agraria; 2.3. Intervenciones de la reforma agraria en agendas nacionales de pobreza, productividad, desarrollo económico y ambiente</p> <p>M: Ejercicio de discusión sobre la Reforma Agraria en Guatemala</p> <p>A: Lectura complementaria sobre el tema y planteamiento de procesos relacionados con Administración del Territorio</p>	2	1

6) 26 de febrero al 1 de marzo	<p>P: 2.4. Manejo de tierras en el ámbito rural; 2.5. La concentración parcelaria: el problema de la excesiva parcelación de tierras, el procedimiento de concentración parcelaria, las bases de concentración, el acuerdo de concentración, resultados de la concentración</p> <p>M: Ejercicio de discusión sobre el manejo de tierras a nivel rural, principales diferencias con el sistema urbano</p> <p>A: Lectura complementaria sobre el tema y planteamiento de procesos relacionados con Administración del Territorio</p>	2	1
7) 4 al 8 de marzo	<p>P: 2.6. Ordenamiento de la propiedad rural, Expropiación, reagrupación de parcelas; 2.7. Políticas de acceso a la tierra</p> <p>M: Ejercicio de discusión sobre políticas de acceso a la tierra en Guatemala</p> <p>A: Lectura complementaria sobre el tema y planteamiento de procesos relacionados con Administración del Territorio</p>	1	2
8) 11 al 15 de marzo	<p>P: 3. Teoría de la planificación, 3.1. Planificación Regional, 3.2. Tipos de Regiones, 3.3. Planificación urbana</p> <p>M: Desarrollo de investigación sobre tipos de planificación en Guatemala</p> <p>A: Lectura sobre el tema.</p>	1	2
9) 18 al 22 de marzo	<p>P: 3.4. Análisis de aspectos que intervienen en la Planificación: a) Aspectos socioeconómicos, b) Aspectos políticos y culturales, c) Aspectos ambientales y de conservación; 3.5. Planificación sostenible, 3.6. Ordenamiento del territorio y la planificación</p> <p>M: Hoja de trabajo sobre planificación territorial</p> <p>A: Lectura sobre el tema</p>	1	2
10) 25 al 29 de marzo	<p>P: 3.7. La organización del gobierno local, 3.8. Marco jurídico e institucional de la organización del territorio</p> <p>M: Investigación sobre las diferentes formas de organización</p> <p>A: Lectura sobre el tema</p>	1	1
11) 1 al 5 de abril	<p>P: 3.9. Organización institucional y gobierno, 3.10. Planificación sectorial y local</p> <p>M: Ejercicio de análisis de información</p> <p>A: Lecturas complementarias</p>	1	2
12) 8 al 12 de abril	<p>P: 3.11. Gestión local y comunitaria, 3.12. Planes reguladores, regionales y urbanos, planes reguladores costeros</p> <p>M: Ejercicio de revisión de gestión local comunitario y planes</p> <p>A: Lecturas complementarias</p>	2	2
13) 15 al 19 de abril	<p>P: 3.13. Planificación estratégica</p> <p>M: Ejercicio planificación estratégica</p> <p>A: Lecturas complementarias</p>	2	2
14) 22 al 26 de abril	<p>P: 3.14. Formulación de proyectos</p> <p>M: Ejercicio sobre perfilación de proyectos</p> <p>A: Lecturas complementarias</p>	2	2
15) 29 de abril al 3 de mayo	<p>P: 3.15. Costos en los proyectos, 3.16. Administración de proyectos</p> <p>M: Comprobación de lectura sobre administración de proyectos y costos</p> <p>A: Lectura complementarias</p>	2	2
16) 6 al 10 de mayo	<p>P: 3.17. Áreas de gestión en administración de proyectos, 3.18. Administración y gestión de proyectos catastrales</p> <p>M: Comprobación de lectura sobre administración de proyectos catastrales</p> <p>A: Lectura complementarias</p>	2	2
17) 13 al 17 de mayo	Evaluación formativa del curso (teórica y práctica) / Retroalimentación		
18) 20 al 24 de mayo	Primera recuperación		

P: Actividad aula virtual.

M: Actividad Mixta



Inga. AT Elma Gabriela Soto
Docente del Curso
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC



Ing. Agr. Javier Estuardo Zúñiga
Coordinador Carrera de Administración de Tierras
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC

