



1. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	LEYES CIVILES Y DE REGISTRO		
Prerrequisito	Ninguno		
Semestre	Segundo Semestre	Sección A	
Código	2181		
Horas de Docencia Directa /Indirecta	16 semanas (32 horas de teoría, 64 de práctica)		
Créditos	4		
Días de la semana	Lunes	Miércoles	Viernes
Horario	6.30 a 7:15	6.30 a 7:15	6.30 a 8:00
Ciclo (año)	2024		

2. Datos del profesor

Profesora	Mirna Carolina Montes Santiago
Licenciatura	Ingeniera Agrónoma en Sistemas de Producción Agrícola
Maestría	Acondicionamiento Territorial y Turismo Gestión Ambiental Local
Correo electrónico	mirnamontes@cunoc.edu.gt

3. Descripción de la Actividad Curricular

En cualquier país y por ende en Guatemala existe diversa normativa que hacen referencia a los derechos y obligaciones de las personas, regulando en este sentido las relaciones que las mismas tienen, así como las relaciones existentes con los bienes patrimoniales.

En Guatemala la jerarquía de las leyes se encuentra organizado de la siguiente manera; la Constitución Política de la Republica de Guatemala, los convenios internacionales firmados y ratificados por Guatemala, las leyes ordinarias, las leyes reglamentarias, los reglamentos municipales y los reglamentos internos.

En el curso de leyes civiles y de registro se pretende capacitar al estudiante sobre las leyes y normas relativos a aspectos civiles y registrales que tienen una relación directa con el que hacer de un Ingeniero en Administración de Tierras, así como la institucionalidad vinculada con los mismos.

4. Competencias

4.1 Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

CG.1: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta.

Descripción: Comprende y explica los conceptos sobre derechos de la propiedad, y las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, su complejidad, así como los beneficios y desafíos de la administración de tierras

NIVEL I: Identifica su entorno y la problemática relacionada



4.2 Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

CE 1: Compara y analiza realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad para el establecimiento catastral.

Descripción: Conoce los diferentes instrumentos legales y establece la naturaleza y conceptos relativos a los bienes inmuebles. Comprende las funciones del registro de propiedad y del registro de información catastral, e identifica los procedimientos básicos en la consulta de libros y solicitudes de certificaciones.

Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

CE 2: Implementa procesos catastrales según estándares y normas establecidas.

Descripción: Comprende que las estructuras organizativas del Registro de la propiedad, e identifica y reconoce en la inscripciones los derechos reales y sus consecuencias sobre los inmuebles.

Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

5. Resultados de Aprendizaje

1. Establece la naturaleza y conceptos relativos a los bienes muebles e inmuebles.
2. Comprende las funciones, objetivos, regulaciones y procedimientos del registro de la propiedad.
3. Identifica los principales tramites registrales relacionados con los bienes inmuebles.

6. Contenidos

1. Jerarquía normativa de Guatemala

- a) La Constitución y las leyes constitucionales
- b) Los Convenios Internacionales relativos a derechos humanos
- c) Las leyes ordinarias
- d) Leyes reglamentarias Semana 1
- e) Reglamentos municipales
- f) Leyes individualizadas
- g) Reglamentos menores

2. Leyes civiles e instituciones relacionadas a la administración de tierras

- a) Leyes civiles relacionadas con la agrimensura y administración de tierras
- b) El Código Civil, su estructura e importancia
- c) Funcionamiento y estructura del sistema nacional de justicia Semanas 2, 3
- d) Instituciones nacionales de importancia para los procesos de agrimensura y administración de tierras

3. Derecho Registral

- a) Aspectos generales del derecho registral Semanas 4, 5
- b) Leyes registrales en Guatemala
- c) Instituciones registrales relacionadas con la agrimensura y administración de tierras: RGP, RIC, DICABI
- d) Principios registrales: Principios para la inscripción
- e) Inscripción de bienes inmuebles en el registro de la propiedad y modificación en los registros: procesos involucrados, listado de personas que participan, casos legales relevantes agrimensura y administración de tierras

4. La persona, las cosas y los bienes

- a) Personas individuales y personas jurídicas Semanas 6, 7, 8
- b) Concepto de cosas y bienes



- c) Clasificación de los bienes: por sus cualidades físicas o jurídicas, por la conexión de unos con otros, clasificación del código civil

5. El patrimonio, concepto y naturaleza jurídica

- a) Teoría Clásica o del patrimonio personalidad Semanas 9, 10, 11
b) Doctrina del patrimonio afectación

6. Los derechos reales, naturaleza jurídica y concepto

- a) Aspectos generales
b) Derechos reales de goce y disposición Semanas 12, 13
c) Derechos reales de goce
d) Derechos reales de garantía

7. Actos jurídicos traslativos o modificativos del dominio Semanas 14, 15, 16

- a) Formas de trasladar o modificar el dominio: trámites y procesos
b) Regulación traslativa del dominio: Código Civil

7. Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Establece la naturaleza y conceptos relativos a los bienes muebles e inmuebles.	<ol style="list-style-type: none"> Exposición oral dinamizada. Lectura y análisis de documentos enviados al aula virtual. Investigación documental y de campo. Planteamiento de preguntas generadoras. Resolución de dudas planteadas por los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> Cuestionario/preguntas diagnosticas Participación activa en los distintos procesos Observación actitudinales Proyecto Informe de visita de campo y/o revisión documental. Ejercicio de autoevaluación 	30 %
2. Comprende las funciones, objetivos, regulaciones y procedimientos del registro de la propiedad	<ol style="list-style-type: none"> Exposición oral dinamizada, para retroalimentación. Resolución de problemas tipo y se analizarán casos prácticos. Proyectos relacionados con el curso utilizando el marco lógico Se plantearán problemas y/o casos prácticos para que el estudiante los vaya resolviendo primero individualmente y luego en parejas o grupos de cuatro. 	<ol style="list-style-type: none"> Participación activa en las actividades establecidas. Elaboración del marco teórico. Realización de cuestionarios y evaluar a los otros compañeros para fomentar el espíritu crítico y la capacidad de autoevaluación, autorreflexión y coevaluación Presentación grupal de resolución de casos prácticos, con fundamento legal. 	30 %



<p>3. Identifica los principales tramites registrales relacionados con los bienes inmuebles.</p>	<p>1. Exposición oral dinamizada. 2. Planteamiento de problemas. 3. Debate en foro 4. Tramites ante el segundo el segundo registro de la propiedad</p>	<p>1. Debate en foro 2. Presentación de resultados, de tramites efectuados en el segundo registro de la propiedad. 3. Asistencia a eventos/congresos relacionados con a carrera. 4. Evaluación final.</p>	<p>40%</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

8. Requisito de asistencia para exámenes finales y de recuperación.

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente. "Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia". El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación. Página 6 de 7 Transc. D.A. 0260-2023 oct., 4 de 2023. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del CUNOC.

9. Estrategias de Evaluación y Requisito de asistencia

80% de Asistencia a las clases Presenciales

Evaluación parcial de conocimientos (25%)

Portafolio completo (10%)

Investigación documental y de campo, (15%)

Exposiciones, trabajo en el aula (15%)

Observación de Actitudes: puntualidad, honestidad, trabajo en equipo, liderazgo, relaciones interpersonales, autoformación (5%)

Evaluación Final (30%)

10. Recursos para el Aprendizaje

10.1 Tecnológicos:

<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual CyT CUNOC • Plataforma: Moodle • Teams • Internet • Computadora 	<ul style="list-style-type: none"> • YouTube • Herramientas tecnológicas: Mentimeter, whiteboard • WhatsApp • Power point, Word, excel
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.2 Bibliográficos:

Libros

1. **Brañas, A.** 2009. *Manual de Derecho Civil*. Editorial Estudiantil Fenix. Guatemala. 522 páginas.

2. **Flores, J.** 2006. *Los Derechos Reales*. Editorial Práxis. Guatemala. 127 páginas.

3. **Muñoz, N.; Muñoz, R.** 2005. *Derecho Registral Inmobiliario Guatemalteco*. Infoconsult Editores. Guatemala. 158 páginas.

Leyes

1. Constitución Política de la República de Guatemala;

2. Código Civil, Decreto Ley 106;

3. Código Proceso Civil y Mercantil, Decreto Ley 107;

4. Reglamento del Registro general de la propiedad



10.3 Espacios

AULA 18 SEGUNDO NIVEL MODULO 90		
Código y link de equipo	fhbrlq0	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AXQTFIrdVP3m9oa-t1RHtEtoY8oRvyg1CgOAK_GVI6bQ1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b7f4146e-a55b-4d40-a565-0647aca0f317&tenantId=c81b4836-ae51-4ef1-9b9e-e964a103afe2
Link para actividades en línea	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3AXQTFIrdVP3m9oa-t1RHtEtoY8oRvyg1CgOAK_GVI6bQ1%40thread.tacv2/1720475250235?context=%7b%22Tid%22%3a%22c81b4836-ae51-4ef1-9b9e-e964a103afe2%22%2c%22Oid%22%3a%22e5af4756-f068-4ea5-b258-4968152fc759%22%7d	

11. CRONOGRAMA					
Tema	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A	
1 15 al 19 de julio	P: Presentación, contextualización del curso, estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación diagnóstica del curso, definición del área de estudio. Bibliografía sugerida. Exposición oral dinamizada sobre la jerarquía normativa de Guatemala. M: Foro en el aula virtual, Importancia del derecho y leyes y normas relacionadas a la administración de tierras. A: Lectura y recopilación de la constitución, leyes constitucionales, código civil (RA1)	6	3	3	
2 22 al 26 de julio 29 de julio Al 2 de agosto	P: Discusión y análisis sobre los conceptos relativos a los bienes inmuebles establecidos en la ley y el concepto visto desde las comunidades. Mesa redonda y exposición oral dinamizada. M: Visita al Registro de la propiedad para establecer funciones y procedimientos, utilizando preguntas guía. A: Lectura de los documentos: Leyes civiles relacionadas con la administración de tierras, código civil. (RA1) (RA2)	6	4	3	
3 5 al 9 12 al 16 de agosto	P: Prueba tipo test primero. Exposición oral dinamizada sobre Derecho registral e instituciones registrales relacionadas. M: Investigación documental y de campo sobre la institucionalidad presente en el territorio. A: Lectura del documento derecho registral, instituciones y procedimientos. RA: (RA1) (RA2)	6	3	3	
4 19 al 23 26 al 30 de agosto 2 al 6 de sept.	P: Exposición oral dinamizada sobre los bienes y sus características, derechos y limitaciones. Mesa redonda para analizar y discutir casos prácticos sobre tipologías de la propiedad y conflictividad... (Profesor (moderador) presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa) Profesores invitados. M: Foro en el aula virtual utilizando preguntas guías sobre estudios de caso, y su fundamento legal. A: En trabajo cooperativo grupal realizar resolución de casos prácticos.. RA: (RA2) y (RA3)	6	4	3	
5 9 al 13 16 al 20 feria de Xela 23 al 27 de sept.	P: Exposición oral dinamizada el patrimonio y naturaleza jurídica. Presentación de estudiantes sobre el trabajo de campo asignado. M: Elaboración de dos marcos teóricos y subirlos al aula para evaluación entre estudiantes. A: Lectura de documentos y código civil referente a el registro de la propiedad. RA: (RA2) y (RA3)	6	3	3	



11. CRONOGRAMA				
Tema	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
6 30 de sept. al 4 de oct. y 7 al 11 de octubre	<p>P: Exposición oral dinamizada sobre derechos reales y naturaleza jurídica. Mesa redonda para analizar y discutir sobre derechos reales de goce y disposición, derechos reales de mero goce o simple goce, derechos reales de garantía.</p> <p>M: a través de canales en teams realizaran trabajo cooperativo para desarrollar el tema propuesto</p> <p>A: Lectura de documentos sobre derechos reales.</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	6	3	2
7 14 al 18 21 al 25 28 de octubre al 1 de Nov.	<p>P: Evaluación formativa (comprobación de lectura sobre documentos). Presentación del proyecto asignado con profesores invitados.</p> <p>M: Presentación de la información documental recabada. Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos). Resolución de dudas y ampliación del tema. Envío de avances del informe.</p> <p>A: Trabajo grupal para la finalización del proyecto.</p> <p>RA: (RA3)</p>	6	2	2

P: Actividad Presencial.

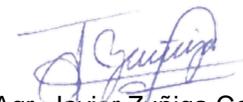
M: Actividad Mixta

A: Autoformación.

12. Aprobación del Plan de Estudios

Aprobada en el punto SEXTO, inciso 6.2, inciso 6.2.2. del acta No. 29-2005 de la Sesión Celebrada por el Consejo Superior Universitario, el día 25 de noviembre de 2005. Conocido en el punto CUARTO, inciso 4.2 del Acta CD. 01.06 de sesión celebrada por el Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente el 18 de enero de 2006


Inga. Agr. Mirna Montes
Docente del Curso
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC


Ing. Agr. Javier Zuñiga Cervantes
Coordinador de la carrera de Ingeniería
en Administración de Tierras
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC

