



CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
DIVISIÒN DE CIENCIA Y TECNOLOGÌA  
CARRERA INGENIERIA EN ADMINISTRACIÒN DE TIERRAS



## 1. Identificación de actividad curricular

Nombre del curso / código	Comunicación
Código	2186
Prerrequisito	Ninguno
Semestre y sección	Segundo semestre, sección "A"
Ciclo	2024
Horas de docencia directa / Indirecta	16 semanas (80 horas teoría)
Horario	Martes de 17:00 a 18:30 hrs. Miércoles de 19:15 a 20:45 hrs. Jueves de 15:30 a 17:00 hrs. Y 20:00 a 20:45
Créditos USAC	2
Plan de estudios	Proyecto de rediseño curricular. Aprobado en el punto sexto, inciso 6.2 del acta No.07-2015, de la sesión ordinaria celebrada, por el Consejo Superior Universitario. 15 de abril del 2015.

## 2. Datos del profesor

Profesor	Ing. A.T. Rudy Ottoniel de León Manrique
Licenciatura	Ingeniería en administración de tierras
Correo electrónico	<a href="mailto:rudydeleon@cunoc.eu.gt">rudydeleon@cunoc.eu.gt</a>

## 3. Descripción de la actividad curricular

El curso de comunicación es de gran amplitud, ya que permite compartir determinadas visiones y concepciones del mundo, hábitos, preferencias, gustos, valores, formas y modos de vida.

En virtud de la comunicación una persona expresa y dice algo mientras otra trata de entender o comprender lo que se dice. Comprender es descubrir el significado expresado.

La comprensión puede ser superficial o profunda según se quede en el significado verbal o llegue al significado lógico y conceptual.

La comunicación - vehículo del proceso aprendizaje - enseñanza debe expresar conocimientos auténticos, originales y ciertos, logrados gracias a la búsqueda conjunta que realizan alumnos y maestros.

En este sentido, se estará presentando un contenido temático que permita al Técnico en Agrimensura el desarrollo de habilidades y conocimientos que apunten a capacitarlo para una adecuada comunicación social en general y específicamente para facilitar los procesos de interacción social, profesional con las personas que requieran de sus servicios técnicos y científicos en la resolución de problemas y conflictos derivados de la Administración de Tierras.

Contemplando la participación de la mujer en los diversos procesos del desarrollo comunitario, así como los actuales escenarios ambientales, políticos, de justicia, equidad, cooperación, y sostenibilidad para alcanzar los niveles humanos de mayor y mejor vida social en general.

Así mismo, será muy importante hacer referencia a las actuales condiciones de comunicación que vive la humanidad en virtud del impacto que está generando el COVID 19, y que ha acelerado el uso de las redes de comunicación global para los seres humanos y que planteannuevos lineamientos de conformación de la sociedad en su conjunto, mediante la aplicación de tecnología avanzada en la comunicación virtualentre personas, familias, entidades nacionales e internacionales que van rompiendo con esquemas tradicionales del ser humano como tal, y van dando lugar a modelos de desarrollo diferentes a los conocidos y se abre espacio a una comunicación literal vía las ondas magnéticas y de imágenes que apoyan a la actual sociedad humana

## 4. Competencias

### 4.1. Competencias genéricas y niveles de dominio

CG2. Lidera y propicia el trabajo en equipos multidisciplinares.  
 Nivel II. Se integra adecuadamente a los equipos multidisciplinares de trabajo.

CG3. Promueve y facilita la participación con equidad de género, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.  
 Nivel I. Identifica los principios de participación con equidad de género, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental

CG4. Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta en el ejercicio de su profesión.  
 Nivel I. Identifica la problemática de la realidad que enfrenta en su formación profesional.

CG5 Utiliza adecuadamente recursos analógicos y digitales para la administración eficiente y eficaz de información.  
 Nivel I. Identifica la utilidad de los diferentes medios analógicos y digitales relacionados con la administración de información

CG6 Actúa con principios, valores éticos y compromiso social.  
 Nivel II. Aplica en todas sus actividades valores y principios éticos y sociales.

CG7. Demuestra capacidad de investigación y aprendizaje autónomo.  
 Nivel I. Identifica los principios fundamentales de investigación y aprendizaje.

CG8. Comunica efectivamente ideas y conocimientos en forma oral y escrita.  
 Nivel II. Elabora y sustenta de forma adecuada, informes escritos y exposiciones orales.

### 4.2. Competencias específicas y niveles de dominio

CE5. Captura, integra y gestiona información geográfica e implementa medios para su distribución.  
 Nivel I. Reconoce y describe los diferentes tipos y fuentes de datos para su captura e integración.

CE6. Interpreta los elementos constituyentes del desarrollo social.  
 Nivel I. Identifica las características sociales, económicas, ambientales, políticas y culturales del territorio.

## 5. Resultados de aprendizaje

Al completar en forma exitosa este curso, los estudiantes deben ser capaces de:

1. Reconoce los elementos de la comunicación, explicando los procesos de la misma y la contribución de una efectiva comunicación para alcanzar los fines propuestos en un mensaje dado; así como determina los factores que intervienen en la obstaculización de la comunicación y la manera en que actúan para poder solucionar los conflictos provocados, a través de discusiones grupales y escritas.
2. Establece las diferencias entre las diversas clases de mensajes y grupos sociales a quienes se dirige la comunicación en general, y en particular a los actores de la Administración de Tierras, mediante evaluaciones cortas en video conferencias y foros grupales.
3. Expone verbalmente, mediante material didáctico preparado según el tema seleccionado al grupo de compañeros, los hallazgos de investigación documental
4. Comunica mediante sus actitudes e interés por presentar sus trabajos individuales y grupales a tiempo y cumpliendo estrictamente las instrucciones servidas en aula virtual.

## 6. Contenidos

Unidad I. Conceptualización de la comunicación  
 Unidad II. Comunicación Oral  
 Unidad III. La comunicación interpersonal  
 Unidad IV. La comunicación en público  
 Unidad V. La Palabra  
 Unidad VI. Habilidades para la construcción de oraciones  
 Unidad VII. La definición  
 Unidad VIII. El texto científico

## 7. Medios y evaluación de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Estrategias evaluativas	Ponderación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza estudios para la conceptualización general de la comunicación como un proceso de entendimiento personal y entre individuos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral dinamizada.</li> <li>Lectura y análisis de documentos subidos al aula virtual.</li> <li>Investigación documental y de campo.</li> <li>Resolución de dudas planteadas por los estudiantes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario/preguntas diagnósticas.</li> <li>Elaboración de cada una de las actividades prácticas.</li> <li>Observaciones actitudinales</li> <li>Presentación.</li> </ol>	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos teóricos de la comunicación grupal para presentar vías o alternativas de solución mediante el diálogo y a través de redes sociales de comunicación.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral dinamizada, lecturas para retroalimentación.</li> <li>Ejecución de prácticas SIG, y análisis espacial.</li> <li>Proyectos relacionados con el curso utilizando el marco lógico.</li> <li>Se plantearán problemas y/o casos prácticos para que el estudiante los vaya resolviendo primero individualmente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Participación en las actividades establecidas.</li> <li>Análisis de la información.</li> <li>Elaboración del informe escrito.</li> <li>Presentación de resultados.</li> </ol>	25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende cómo influyen las características culturales de cada región del país para comunicar alternativas de solución en la Administración de Tierras.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral dinamizada.</li> <li>Resolución de problemas.</li> <li>Presentación de resultados. Demostración de modelos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Debate en foro.</li> <li>Participación en las actividades establecidas.</li> <li>Análisis de la información.</li> <li>Elaboración del informe escrito.</li> <li>Presentación de resultados.</li> </ol>	25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone planes de aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos, financieros, mediante la comunicación personal y grupal para alcanzar niveles de desarrollo social de trascendencia a través de la Administración de Tierras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral dinamizada.</li> <li>Resolución de problemas.</li> <li>Presentación de resultados. Demostración de modelos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita individual (teoría / ejercicios)</li> <li>Participación activa en los grupos</li> <li>Observación de actitudes</li> </ol>	20%

## 8. Requisitos de asistencia

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente. "Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia". El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación. Página 6 de 7 Transc. D.A. 0260-2023 oct., 4 de 2023. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del CUNOC.

## 9. Recursos para el aprendizaje

### 9.1. Tecnológicos

Equipo multimedia	Computadora	Internet
Lecturas seleccionadas	Material didáctico	Cañonera
Aula virtual:	<a href="https://www.aulavirtual.cytacunoc.gt/course/view.php?id=141">https://www.aulavirtual.cytacunoc.gt/course/view.php?id=141</a> <a href="https://radd4.virtual.usac.edu.gt/cunoc/course/view.php?id=4875">https://radd4.virtual.usac.edu.gt/cunoc/course/view.php?id=4875</a>	

### 9.2 Espacios

Última aula, segundo nivel, antiguo edificio de ingeniería.

### 9.2. Bibliográficos

- 1.- Barranco, José. *Planificación Estratégica de Recursos Humanos*. Bel Marketing interno A la planificación, Madrid: Pirámide. 1993.
- 2.- CUNOC, USAC, *Humanismo y Educación*, Revista de la Carrera de Pedagogía y Ciencias De la Educación, No. 18, 2012.
- 3.- Fernández, De la T. *La comunicación escrita y oral*. Editorial Norma Edición 3, impreso en Colombia. 2000.
- 4.- Freire Paulo, *La Educación Como Práctica de la libertad*. Siglo Veintiuno
- 5.- Interiano, C., *Semiología y Comunicación*, Ed. CESCO, 1987, 6.- INTECAP, *Comunicación Empresarial Marketing*, Guatemala, edición 1. 1980. 7.- Mazarrasa, M. Imagen de Calidad y Comunicación. Gestión, 2000 S.A. Barcelona España. 1994.
- 8.- Schtter, A. Extensión y Capacitación, *Serie de manuales Educación agropecuaria*, México, 1978.
9. Fonseca, María del Socorro, *Comunicación Oral y Escrita*, Primera Edición, Pearson editorial, México, 2011.

## 10. Cronograma

Semana	Fecha	Contenido	P	M
1	15 al 19 de julio	<b>Unidad I. Comunicación:</b> Introducción a la comunicación, sus elementos y procesos. Se explora la importancia de la comunicación en la interacción humana.	5	
2	22 al 26 de julio	<b>Unidad I. Expresión:</b> Análisis de los diferentes modos de expresión (verbal y no verbal) y su impacto en la transmisión de ideas y sentimientos.	3	2
3	29 de julio al 2 de agosto	<b>Unidad I. Lenguaje:</b> Estudio del lenguaje como sistema de signos y su función en la construcción del pensamiento y la cultura.	4	1
4	5 al 9 de agosto	<b>Unidad I. Funciones del lenguaje y Lengua:</b> Exploración de las diferentes funciones del lenguaje (informativa, apelativa, expresiva) y la relación entre lengua y comunicación.	5	
5	12 al 16 de agosto	<b>Unidad II. Rol del comunicador:</b> Discusión sobre el papel del comunicador en diversos contextos y la influencia de su rol en el proceso comunicativo.	4	1

6	19 al 23 de agosto	<b>Unidad II. Contexto, roles y significados:</b> Análisis del contexto en la comunicación, cómo los roles afectan el mensaje y la interpretación de significados.	5	
7	26 al 30 de agosto	<b>Unidad II. Significación y Funciones del comunicador:</b> Comprensión de cómo se genera y transmite el significado en la comunicación, junto con las funciones específicas del comunicador.	5	
8	2 al 6 de septiembre	<b>Unidad II. Escucha activa:</b> Técnicas y estrategias para desarrollar habilidades de escucha activa, fundamentales para una comunicación efectiva.	4	1
9	9 al 13 de septiembre	<b>Unidad III. Comunicación interpersonal y La conversación:</b> Introducción a la comunicación interpersonal, con énfasis en la conversación como herramienta para construir relaciones.	5	
10	16 al 20 de septiembre	<b>Unidad III. La entrevista y comunicación oral estratégica:</b> Estudio de la entrevista como técnica de comunicación y la planificación de mensajes para lograr objetivos específicos.	3	2
11	23 al 27 de septiembre	<b>Unidad III. Organización y elaboración de mensajes:</b> Técnicas para estructurar y organizar mensajes efectivos en diferentes situaciones comunicativas.	5	
12	30 de septiembre al 4 de octubre	<b>Unidad IV. Comunicación en público y Proceso de comunicación en público:</b> Introducción a la comunicación en público, enfocándose en el proceso y las etapas para hablar eficazmente ante una audiencia.	4	1
13	7 al 11 de octubre	<b>Unidad IV. Presentación en público y Discurso informativo:</b> Estrategias para realizar presentaciones efectivas y elaboración de discursos informativos.	4	1
14	14 al 18 de octubre	<b>Unidad IV. Persuasión, Estrategias y Discurso persuasivo:</b> Técnicas de persuasión, planificación de estrategias y desarrollo de discursos para influir en la audiencia.	5	
15	21 al 25 de octubre	<b>Unidad V. La palabra: División silábica, Acentuación, Reglas y Mayúsculas:</b> Estudio de las reglas de acentuación, división silábica y el uso correcto de mayúsculas en la escritura.	5	
16	28 de octubre al 1 de noviembre	<b>Unidad VI, VII y VIII. La oración, Redacción y Texto científico:</b> Revisión de la estructura oracional, técnicas de redacción y características de los textos científicos, como el ensayo, texto didáctico y de divulgación.	5	
17	4 al 8 de noviembre	Exámenes finales		
18	11 al 15 de noviembre	Elaboración e ingreso de actas de examen final		
19	18 al 22 de noviembre	Primera recuperación		
20	25 al 29 de noviembre	Elaboración e ingreso de actas de examen de primera recuperación		

Ing. A.T. Rudy Ottoniel de León Manrique  
Docente del Curso de Topografía  
División de Ciencia y Tecnología  
CUNOC-USAC.

Ing. Agr. MSc. Javier Zuñiga Cervantes  
Coordinador Carrera  
Ingeniería en Administración de Tierras  
CUNOC - USAC

