

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS**

PROGRAMA DEL CURSO

1. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	Administración de Proyectos y Contabilidad
Código	2226
Pre-Requisitos	Formulación y evaluación de proyectos (2213)
Semestre y Sección	Octavo Semestre Sec. A
Ciclo	2024
Horas de Docencia Directa /Indirecta	30/18
Horario:	
Créditos USAC	4-0-4

2. Datos del profesor

Profesor	Eduardo Rafael Vital Peralta
Licenciatura	Licenciado en Economía
Maestría	Ms.Sc. en Economía y Planificación del Desarrollo
Doctorado	
Correo electrónico	eduardovital@cunoc.edu.gt

3. Descripción de la Actividad Curricular.

<p>El Curso de Administración de Proyectos y Contabilidad proporciona al Estudiantes el conjunto de herramientas para mejorar su capacidad de planeación, implementación y manejo de actividades para alcanzar objetivos organizacionales específicos, orientadas a resultados dando especial importancia a la consolidación de relaciones de colaboración, aspectos que deben contemplarse en el sector privado y en el sector público.</p>
--

4. Contenidos Mínimos

Módulo I.
Módulo II: Planificación estratégica
Módulo III: Administración de Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> -Gestión del Alcance de un proyecto - Gestión del riesgo -Gestión del tiempo -Gestión de la calidad -Contabilidad en la Administración de proyectos
Módulo IV. Administración y gestión de proyectos catastrales.

5. Competencias

5.1. Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

Competencias Genéricas:	Niveles de dominio.
a) Capacidad para organizar y planificar el tiempo	Planificar su trabajo en torno a objetivos de aprendizaje que lo lleven a organizar y progresar en su aprendizaje de manera significativa.
b) Responsabilidad social y compromiso ciudadano.	Respetar los principios y valores construidos en comunidad, que permitan ejercer derechos y deberes como personas dignas que obran por el bien común.
c) Capacidad de comunicación oral y escrita.	Exhibir coherencia, formalidad y cohesión en la expresión oral como escrita, adecuándose a contextos explicativos, utilizando las diferentes normas para su construcción, haciendo uso de una comunicación básica en su lengua materna.
d) Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y comunicación	Utilizar el sistema informático junto a programas o aplicaciones utilitarias a nivel de usuario básico, para realizar búsqueda de información válida y confiable.
e) Capacidad crítica y autocrítica	Delimitar problemas de baja y mediana complejidad, asumiendo algunas perspectivas de estudio

f) Capacidad de trabajo en equipo	Sobre la base del respeto y la tolerancia, desarrollar la capacidad de trabajar en equipo y asumir responsabilidades compartidas.
-----------------------------------	---

5.2. Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

Competencias Específicas	Niveles de dominio
Comprende el ciclo de vida y las etapas de un proyecto	Identifica el lugar que le corresponde a la administración de proyectos en el ciclo de vida de un proyecto.
Conoce y aplica la metodología de la planificación estratégica en la Administración de proyectos	Realiza un proceso de planificación estratégica en un proyecto concreto.
Conoce y aplica todos los elementos de la administración de proyectos.	Aplica el proceso de administración de proyectos en un proyecto catastral específico.

6.0 Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
Distingue el ciclo y las etapas de un proyecto. Describe cada una de las etapas del ciclo del proyecto. Describe los estudios de cada una de las etapas del proyecto	Exposición de grupos Exposición del docente Lectura	Evaluación 360 Formulación de un proyecto Comprobaciones de lectura.	12.5
Aplica los principios básicos de la planificación estratégica	Exposición de grupos Exposición del docente Lectura	Evaluación 360 Propuesta de una planificación estratégica Comprobación de lectura Primer examen Parcial	22.5
1. Describe y analiza los componentes de la administración de proyectos 2. examina los elementos de la administración de proyectos y los aplica en proyectos específicos 3. Analiza los elementos de la gestión de proyectos: Alcance,	Exposición de grupos Exposición del docente Lectura	Evaluación 360 Propuesta de una planificación estratégica Comprobación de lectura Segundo examen parcial	22.5

Gestión del tiempo, gestión de riesgos, gestión de la calidad, gestión de costos.			
Aplica los elementos adquiridos en la Administración de Proyectos catastrales	Exposición de grupos Lecturas Exposición del docente	Evaluación del docente Comprobación de lectura Propuesta de administración de un proyecto catastral. Examen final	42.5

Nota: Los exámenes parciales tienen una nota de 10 puntos cada uno. (por norma de evaluación)

El examen Final tiene una nota de 30 puntos (por norma de evaluación)

El resto de actividades deben sumar 50 puntos, por lo que cada una de ellas será evaluada según su importancia y se dará a conocer la ponderación de cada una de ellas.

7.0 Requisito de asistencia para exámenes finales y de recuperación.

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente. "Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes y haber cumplido con el 80% de asistencia". El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación. Página 6 de 7 Transc. D.A. 0260-2023 oct., 4 de 2023. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del CUNOC.

8.0 Recursos para el Aprendizaje

8.1 Tecnológicos:

Aula virtual de la División de Ciencia y Tecnología
Programas y aplicaciones tecnológicas pertinentes

8.2 Bibliográficos:

1. **BACA URBINA, Gabriel. 2008.** Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc.Graw-Hill, México. DF.
2. **CIAMPAGNA, José M. 2000.** Administración de Proyectos de Sistemas de Información Geográfica. Córdoba, Argentina.
http://foro.gabrielortiz.com/comparte/repositorio/franklinmc/Administracion_De_Proyectos_Sig%5B1%5D%5B1%5D.pdf
3. **F.GRAY y Erik W. Larson:** Administración de Proyectos, cuarta edición. Mc.Graw Hill. UCA. 2009. Manual de Administración de Proyectos. México Año 2009.
4. **ILPES. 2000.** Material docente sobre Gestión y Control de Proyectos. Cepal/Ilpes
5. **MANSO, Fabio A. 2006.** Administración de Proyectos, Gestión de Alcance, riesgos, tiempos y calidad. Tesis. Universidad Nacional de Luján, Argentina
6. **SAPAG Chaín, Nassir y Reinaldo Sapag Chaín. 2008.** Preparación y Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc Graw-Hill. México. DF.

7. ZEA Sandoval, Miguel Angel y Héctor Santiago Castro Monterroso. 1995. Curso Departamental en Formulación y Evaluación de Proyectos. SEGEPLAN y ONU

9.0 Cronograma.

C

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Semana	Actividades de Enseñanza-Aprendizaje y/o Actividades de Evaluación	P	M
Julio 15-19	Lectura y discusión del programa del curso. Módulo I:	x	x
Julio 22-26	Módulo I: Exposición de grupos: Tema: Ciclo y etapas del proyecto	X	
Julio-Agosto 29-2	Módulo I: Foro sobre el ciclo y etapas del proyecto Comprobación de lectura	x	
Agosto 5-9	Módulo II: Exposición de grupos: Tema Planificación Estratégica	x	X
Agosto 12-16	Exposición sobre el tema Planificación Estratégica	x	
Agosto 19-23	Foro sobre el tema Planificación Estratégica	x	
Agosto 26-30	Primer Examen Parcial: Módulo I y Módulo II	x	
septiembre 2-6	Módulo III: Administración de Proyectos. Exposición del docente. Alcance del proyecto.	x	
Septiembre 9-13	Gestión de riesgos Gestión del tiempo	x	
Septiembre 16-20	Gestión de la calidad	x	
Septiembre 23-27	Gestión de los costos (contabilidad en la Administración de proyectos)	x	x
Setp/Octubre 30-4	Segundo examen parcial Proyectos catastrales	x	
Octubre 7-11	Formulación de proyectos catastrales	x	
Octubre 14-18	Administración de proyectos catastrales	x	
Octubre 21-25	Administración de Proyectos catastrales	x	
Octubre 28-31	Administración de proyectos catastrales	x	
Noviembre 4-8	Examen Final	X	
Noviembre	Entrega de Actas	X	

11-15			
Noviembre 18-22	Primera Recuperación.	X	
Noviembre 25-29			

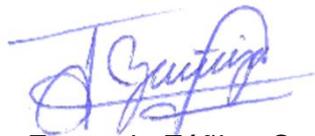
P:

Actividad presencial.
M: Actividad Mixta

10.0 Aprobada en el punto 6º, inciso 6.2, subinciso 6.2.2. del acta No. 29-2005 de la sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario, el día 25 de noviembre de 2005 y conocido en el punto cuarto, inciso 4.2. del acta C.D.01.06 de sesión celebrada por el Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente el 18 de enero de 2006.



Eduardo Rafael Vital Peralta.
Docente del Curso
División de Ciencia y Tecnología
CUNOC-USAC.



Ing. Javier Estuardo Zúñiga Cervantes
Coordinador de la Carrera

